

Zarządzenie Nr MOPS.0162.A.10/2012

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży z dnia 22-05-2012r

w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży i jednostkach podległych MOPS Łomża

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami, w celu realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzór wniosku o uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego dla postępowań o wartości powyżej 14.000 euro w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1.

§ 2

Wprowadzam Regulamin ramowy pracy komisji przetargowej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2.

§ 3

Wprowadzam wzór wniosku o uruchomienie procedury o udzielenie zamówienia publicznego dla postępowań o wartości poniżej 14.000 euro w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3.

§ 4

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 14.000 euro w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4.

1. Pracownicy poszczególnych działów współpracują z pracownikiem Działu Organizacyjno-Administracyjnego odpowiedzialnym za zamówienia celem weryfikacji przygotowanej dokumentacji.
2. W odniesieniu do zamówień Klubu Seniora, Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Noclegowni –kierownicy jednostek podległych przygotowują całość dokumentacji.
3. Pracami związanymi z zamieszczaniem ogłoszeń na BZP oraz na stronie BIP MOPS zajmuję się Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej.

§ 5

1. Zarządzenia nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 3.000 zł.

§ 6

Wprowadza się plan zamówień publicznych dla postępowań o wartościach do i powyżej 14.000 euro w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5. Plan zamówień publicznych należy sporządzić najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia Budżetu na dany rok kalendarzowy.

Za sporządzenie planu zamówień publicznych odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych działów MOPS . Za zbiorcze opracowanie planu zamówień odpowiedzialny jest Dział Organizacyjno –Administracyjny.

§ 7

Zobowiązuję Dział Organizacyjno –Administracyjny do uzyskania opinii kierownika Referatu Zamówień i Zakupów Publicznych w zakresie zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentacji przetargowej jednostki MOPS dotyczącej zamówień publicznych w kwotach powyżej 14.000 euro.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom działów MOPS Łomża.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 0162.A.15a.2010 z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2012r.