

ZARZĄDZENIE Nr 0162.19.2015

DYREKTORA MOPS w Łomży z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

Mając na uwadze prawidłową realizację postanowień art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam Procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się i stosowania niniejszych Procedur.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łomży
Wiesław Jagielak

do Zarządzenia Nr **0162.19.2015** Dyrektora MOPS w Łomży z dnia 1 października 2015 r.

PROCEDURA
postępowania pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży
w przypadku konieczności zastosowania art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w
rodzinie

§ 1. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe (tj. w godzinach swojej pracy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o pracę wynikającymi z Kodeksu Pracy) ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej (osobą najbliższą jest: małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu), w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Pracownik socjalny podczas przeprowadzonej interwencji sporządza protokół – załącznik 2

§ 2. Pracownik socjalny MOPS w Łomży w trakcie wykonywania obowiązków służbowych rozpoznaje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie:

- jeżeli pracownik socjalny w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych stwierdzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, związane z występowaniem w tej rodzinie przemocy w jakiegokolwiek formie, ma prawo zabrać dziecko z miejsca zdarzenia - informacje o fakcie przemocy w rodzinie mogą pochodzić również z innego źródła np. z informacji innych osób. Może to być również powiadomienie złożone przez policję w godzinach pracy Ośrodka.
- przez przemoc w rodzinie- należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

§ 3. Pracownik socjalny MOPS w Łomży wykonuje czynności związane z odebraniem dziecka wyłącznie w asyście funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Łomży oraz przedstawiciela służby zdrowia: lekarza lub ratownika medycznego lub pielęgniarki.

§ 4. W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik wzywa na miejsce funkcjonariusza policji i przedstawiciela służby zdrowia. Wezwanie funkcjonariusza może mieć formę dowolną, np. zgłoszenie osobiste lub telefoniczne pod numery alarmowe:

Policji -**997** lub **112** KMP w Łomży – kierownik Referatu Dzielnicowych 86 – 474 12 80, Pogotowie ratunkowe – **999**

§ 5. Pracownik socjalny zobowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce Policji i przedstawiciela służby zdrowia. Rola Policji przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny polega m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego uczestnikom tej czynności, czyli dziecku i pracownikowi socjalnemu oraz zapewnieniu pracownikowi socjalnemu i innym służbom (służba zdrowia) dostępu do miejsca wykonywania obowiązków służbowych i porządku w tym miejscu.

§ 6. Pracownik socjalny MOPS wspólnie z funkcjonariuszem KMP w Łomży i przedstawicielem służby zdrowia podejmuje decyzję w sprawie odebrania dziecka.

Ocena sytuacji, w jakiej znalazło się dziecko, a zwłaszcza czy występuje bezpośrednie zagrożenie jego życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie, jest dokonywana kolegialnie. Każdy uczestnik prezentuje stanowisko zgodne z wykonywanym zawodem i wiedzą.

§ 7. Funkcjonariusz Policji na wezwanie pracownika socjalnego udziela pomocy w wykonywaniu czynności, między innymi ustala adres najbliższej osoby wspólnie nie zamieszkującej, rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo –wychowawczej, w której ma być umieszczone dziecko.

§ 8. 1. Pracownik socjalny MOPS w Łomży, funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych dziecka o prawie złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na podjętą decyzję o odebraniu dziecka - załącznik Nr 3

2. Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury. Pouczenie wręcza się rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 9. Pracownik socjalny MOPS w Łomży winien uzyskać na piśmie od przedstawiciela służby zdrowia informację o stanie zdrowia dziecka, stwierdzającą czy dziecko można umieścić u osoby najbliższej nie zamieszkującej wspólnie, w rodzinie zastępczej, w placówce opiekuńczo- wychowawczej, czy też występuje konieczność przewiezienia dziecka do odpowiedniej placówki opieki zdrowotnej.

§ 10. 1.Transport dziecka odbywa się w obecności pracownika socjalnego radiowozem lub wezwaną taksówką. W przypadku transportu dziecka taksówką nad bezpieczeństwem transportu dziecka czuwa przedstawiciel policji.

2. Koszty transportu taksówką ponosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży.

§ 11. Fakt pozostawienia dziecka u osoby najbliższej nie zamieszkującej wspólnie, w rodzinie zastępczej, w placówce opiekuńczo-wychowawczej musi zostać potwierdzony stosownym oświadczeniem - załącznik nr 4.

§ 12.Pracownik socjalny MOPS ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Sądu Rejonowego w Łomży ul. Polowa 1, III Wydział Rodzinny i Nieletnich o odebraniu dziecka, nie później niż w ciągu 24 godzin - załącznik nr 5.

§ 13. Będący na miejscu pracownik socjalny sporządza szczegółową notatkę z przebiegu zdarzenia, którą przekazuje do Sądu Rejonowego w Łomży III Wydział Rodzinny i Nieletnich wraz z pouczeniem o prawie złożenia zażalenie rodziców/opiekunów dziecka.

§ 14. Wykaz rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo –wychowawczych zawiera załącznik nr 6.

§ 15. Oświadczenie pracownika socjalnego o zapoznaniu się z procedurami mającymi na celu wykonanie postanowienia sądu - załącznik nr 7.

Właściwość sądu opiekuńczego

§ 15. Zgodnie z art.586 k.p.c. sądem opiekuńczym jest sąd rodzinny. Sąd rodzinny jest wydziałem sądu rejonowego (art.12§1 pkt 3 lit. d ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz .U. z 2001r. Nr 98,poz.1070 z późn. zm.), który rozpatruje m.in. sprawy należące do sądu opiekuńczego na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie cyt.. ustawy (Dz .U z 2010r. Nr 125,poz.842).Właściwość miejscową sądu opiekuńczego ustala się ze względu na miejsce zamieszkania dziecka art.569 §1 k.p.c.

§ 16.Uzasadnienie zawiadomienia powinno wskazywać okoliczności faktycznie uzasadniające decyzję o odebraniu dziecka (art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

§ 17. W uzasadnieniu zawiadomienia powinno być również wskazane, dlaczego dziecko zostało umieszczone u konkretnej osoby lub w konkretnej placówce (art.12a ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie cyt. ustawy Dz. U z 2010r. Nr 125 poz.842).Ma to znaczenie ze względu na ocenę przez sąd prawidłowości przeprowadzonego odebrania.

Obowiązek podpisania zawiadomienia

§ 18. Zawiadomienie powinno być podpisane przez Dyrektora MOPS lub inną osobę upoważnioną.

Wymogi formalne zawiadomienia

§ 19. Zgodnie z art.126 § 1 i 2 k.p.c. każde pismo procesowe powinno zawierać :

- Oznaczenie sądu ,do którego jest skierowane ,imię i nazwisko lub nazwę stron ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników
- Oznaczenie rodzaju pisma
- Osnowę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności
- Podpis
strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika
- Wymienienie załączników

do Procedury Odebrania Dziecka Załącznik nr 2 do Zarządzenia. Nr **0162.19.2015** z dnia 1 października 2015r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży.

**PROTOKÓŁ z przeprowadzonej interwencji
w trakcie wykonywania obowiązków służbowych**

- dotyczy działań podejmowanych w trybie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Data zdarzenia godzina

Miejsce zdarzenia (dokładny adres)

Dane dziecka/ci (podać imię nazwisko, wiek)

Dane rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych*(podać imię i nazwisko)

w/w byli obecni podczas interwencji – tak/nie*

Opis wykonanych czynności oraz uzasadnienie podjętych decyzji, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników (W przypadku odebrania dziecka z opisu musi wynikać bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia w związku z przemocą)

Protokół został sporządzony zgodnie z art. 67 i 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267);

Podpisy osób uczestniczących w interwencji:

1. Pracownik socjalny

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2. Funkcjonariusz Policji

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

(podpis osoby z którą przeprowadzono rozmowę)

3. Przedstawiciel służby zdrowia

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Do protokołu załączono*:

1. pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, podpisane przez rodzica/opiekuna
2. kopię protokołu przyjęcia zażalenia na odebranie dziecka

*właściwe podkreślić

do Zarządzenia Nr **0162.19.2015** z dnia 1 października 2015r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka

(miejsowość, data, godzina)

(imię i nazwisko pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji)

Pouczenie

Pouczam Pana / Panią _____
(imię i nazwisko przedstawiciela/li ustawowych dziecka lub opiekunów faktycznych)

Zam. _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL matki

seria i nr dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL ojca

seria i nr dokumentu tożsamości

Że na czynność odebrania małoletniego dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w dniu o godzinie Z

.....

(podać a adres wykonania czynności)

przysługuje prawo do złożenia do Sądu Rejonowego w Łomży III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża, zażalenia na dokonaną czynność odebrania dziecka.

Uwaga:

- W zażaleniu można domagać się zbadania przez sąd zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania.
- Zażalenie można wnieść bezpośrednio do sądu lub za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W przypadku złożenia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.

.....

(podpis osób wykonujących odebranie dziecka))

Zapoznałam/tem się z treścią pouczenia.

.....

(miejsowość, data,

.....

podpis/y osoby pouczonej)

do Zarządzenia Nr **0162.19.2015** z dnia 1 października 2015r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego

Łomża, godz.

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam ,że w dniu o godz.

pracownik socjalny p.
(imię i nazwisko pracownika socjalnego MOPS w Łomży
w asyście funkcjonariusza KMP w Łomży

p.....
..... (imię i nazwisko
funkcjonariusza KMP, stopień służbowy)
przekazał pod moją opiekę ,do czasu wydania przez sąd opiekuńczy orzeczenia w sprawie,
małoletnie dziecko:

1. ur.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL dziecka

2. ur.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL dziecka

3. ur.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL dziecka

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

do Zarządzenia Nr **0162.19.2015** z dnia 1 października 2015r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Powiadomienie sądu o odebraniu dziecka

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego
Stanowisko służbowe

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
pomocy społecznej, pieczęć)

**Sąd Rejonowy w Łomży
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Polowa 1
18-400 Łomża**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży zawiadamia, że w dniu
o godz. w obecności:

- p. pracownika socjalnego z MOPS w Łomży
- p. – funkcjonariusza KMP w Łomży
- p. – przedstawiciela ochrony zdrowia

W trybie art. 12a ustawy o o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia wymienionych dzieci nastąpiło odebranie małoletniego/ich dziecka/ci:

• ur.

(syn/córka)

• ur.

(syn/córka)

• ur.

(syn/córka)

Małoletnie dziecko/ci przebywało/y pod adresem:

.....
w obecności następujących osób:

•

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

•

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

•

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta w związku z zagrożeniem życia/ zdrowia, w związku z przemocą:

.....
.....
.....
.....
.....

(informacje dotyczące okoliczności zdarzenia)

Małoletni został/li umieszczony/ni:

.....
.....

(należy podać informację, gdzie zostało umieszczone dziecko) .

Do niniejszej informacji dołączamy:

- kopię pouczenia rodziców/opiekunów;
- zażalenie rodziców/opiekunów na czynność odebrania dziecka*;
-

(inne dokumenty)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

- Niepotrzebne skreślić

do Zarządzenia Nr **0162.19.2015** z dnia 1 października 2015r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Wykaz placówek mogących przyjąć do pieczy zastępczej odebrane w ramach interwencji dziecko , kontakty do osób uprawnionych do realizacji Procedury

1. Zawodowa rodzina zastępcza pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego :

Marzena i Andrzej Pogroszewscy
Ul. Pułaskiego 15, Łomża, tel. 86-218-03-71

2. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza

ul. Rybaki 14, Łomża,
Dyrektor – Pan Krzysztof Jankowski tel. **86 215 03 11** kom. **512 923 213**

2. Pani Bożena Jabłońska – Dyrektor Centrum Pieczy Zastępczej

Tel **86-216-42-20**
Tel. kom. **608 057 304**

3. Dyrektor MOPS – Pan Wiesław Jagielak tel. 86 – 216-40-88
z-ca Dyrektora MOPS - Pani Anna Fabin tel. 86 – 216-40-88

4. Kierownik Rewiru Dzielnicowych: asp. szt. Dariusz Wyrwas tel. 0-86 474-12-80_

Załącznik nr 7

do Zarządzenia Nr **0162.19.2015** z dnia 1 października 2015r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Łomża ,

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałam się z Procedurami postępowania w przypadku konieczności zastosowania art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2005r. Nr 180,poz.1493 z późn. zm.)

.....

Podpis pracownika socjalnego