

Zarządzenie nr 0162.A.8.2012

z dnia 17.05.2012r

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223 , poz .1458 z późn . zm) zarządza się co następuje :

§1

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektora w dziale organizacyjno administracyjnym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży :

1.Wymagania niezbędne

- Wykształcenie wyższe
- Staż pracy w administracji samorządowej minimum min 2 lata ,

2.Wymagania dodatkowe

- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Znajomość ustawy o pomocy społecznej
- Umiejętność komunikowania się
- Znajomość programu płatnik
- Umiejętność organizacji pracy własnej,
- Znajomość obsługi komputera(pakiet Office)

3.Wymagane dokumenty i oświadczenia

- aktualne CV oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- list motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie , kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej ,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ,
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu , przeciwko obrotowi gospodarczemu , przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego , przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych :
" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w związku z prowadzonym

konkursem na stanowisko księgowego oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej MOPS .

4. Planowany zakres zadań na stanowisku

- Analiza i korekta błędów w programie płatnik ,
- Prowadzenie postępowań poniżej 14000 euro zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych ,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, inwentaryzacji okresowych,
- Dokonywanie zakupów ,
- Ewidencja stanu magazynu środków ochrony indywidualnej ,
- Zastępstwo w sekretariacie,
- Prowadzenie ewidencji mienia podlegającego ubezpieczeniu,

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub korespondencyjnie na adres : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23B w terminie do **30.05 .2012r**

Ofertę należy opatrzyć dopiskiem” **Konkurs na podinspektora,** Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej .Pozostali kandydaci nie otrzymają informacji zwrotnej .

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi działu organizacyjno administracyjnego

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak